

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2021 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. SPN-60
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. SPN-4
redakcija)

TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SU VYRESNIAIS KAIP 65 METŲ DĖSTYTOJAIS IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJAIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Terminuotų darbo sutarčių su vyresniais kaip 65 metų dėstytojais ir mokslo (meno) darbuotojais sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato terminuotų darbo sutarčių su vyresniais kaip 65 metų dėstytojais ir mokslo (meno) darbuotojais (toliau – akademiniai darbuotojai) sudarymo sąlygas ir tvarką Vilniaus universitete (toliau – Universitetas).
2. Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Vilniaus universiteto statuto 15 straipsnio 9 dalį.
3. Neterminuota darbo sutartis su dėstytoju ar mokslo (meno) darbuotoju pasibaigia paskutinę mokslo metų, kuriais tam darbuotojui sukaks 65 metai, dieną.
4. Vyresni kaip 65 metų akademiniai darbuotojai gali dirbti Universitete, jeigu atitinka šiame Tvarkos apraše nustatytus kriterijus ir Universiteto senatas (toliau – Senatas) pritaria, kad su jais būtų sudaryta terminuota darbo sutartis kaip numatyta Vilniaus universiteto statute.
5. Tvarkos aprašas taikomas drauge su Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Konkursų nuostatai).
6. Tvarkos aprašas netaikomas akademiniams darbuotojams, Universiteto senato nustatyta tvarka darbinamiems pagal projektinio darbo sutartis ir darbinamiems į partnerystės profesoriaus ar partnerystės docento, kviestinio dėstytojo ar mokslo darbuotojo, dėstytojo praktiko, ir vizituojančio dėstytojo, vizituojančio mokslo darbuotojo pareigas.

II SKYRIUS TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SU VYRESNIAIS KAIP 65 METŲ AKADEMINIAIS DARBUOTOJAIS SUDARYMO SĄLYGOS

7. Terminuota darbo sutartis su vyresniu kaip 65 metų akademiniu darbuotoju gali būti sudaroma tuo atveju, jeigu:
 - 7.1. šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Universiteto kamieniniame akademiniame arba *sui generis* akademiniame padalinyje (toliau – Padalinys) vykdomos akademinės veiklos (studijų programų ir (ar) mokslinių tyrimų) tęstinumą ir
 - 7.2. šis darbuotojas atitinka Konkursų nuostatų 2 priede nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (toliau – minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) atestacijai, ir
 - 7.3. Senatas Tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka pritaria, kad su šiuo darbuotoju būtų sudaryta terminuota darbo sutartis.
8. Tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nurodytas šio darbuotojo darbo reikalingumas užtikrinti Padalinyje vykdomos akademinės veiklos (studijų programų ir (ar) mokslinių tyrimų) tęstinumą įvertinamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. mokslinės (meno) veiklos produktyvumas (mokslinės publikacijos (meno darbai), išorinio finansavimo pritraukimas, aktyvi taikomoji veikla, tyrimų plėtra, vadovavimas doktorantams ar podoktorantūros stažuotojams, kitoks aktyvus dalyvavimas doktorantūros procese ir kt.);

8.2. aktyvus dalyvavimas studijų veikloje (studijų krypties pagrindų dalykų (modulių) koordinavimas, individualių studijų dalykų (modulių) dėstymas, vadovavimas studijų programos komitetui, studijų programos rengimo, savianalizės grupei, aktyvi veikla perduodant mokymo ir mokymosi patirtį (mokymų vedimas, dėstymo veiklos ekspertavimas, dėstytojų mentorystė ar kt.);

8.3. aktyvi organizacinė veikla (veikla Universiteto valdymo ir savivaldos organuose, Universiteto atstovavimas tarptautiniuose tinkluose, organizacijose ir infrastruktūrose ar kt.), aktyvus dalyvavimas mokslo (meno) sklaidoje (dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, mokslo populiarinimo publikacijos, darbas su moksleiviais, mokytojais ar kt.);

8.4. profesionali ekspertinė veikla (dalyvavimas nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinėse ekspertizėse, Universiteto atstovavimas išorinėse darbo grupėse ar kt.);

8.5. studentų nuomonė apie dėstytojo pedagoginę veiklą:

8.5.1. reprezentatyvių Universiteto vykdomų grįžtamojo ryšio apklausų dėl studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo duomenys;

8.5.2. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Padalinyje pateikta studentų nuomonė.

III SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SU VYRESNIAIS KAIP 65 METŲ AKADEMINIAIS DARBUOTOJAIS SUDARYMO PRIĖMIMO TVARKA

9. Vykdamas personalo planavimo procesą, Universiteto Centrinės administracijos Personalo skyrius (toliau – Personalo skyrius) mokslo metų pradžioje Padalinių vadovams teikia informaciją apie besibaigiančias Padalinio akademinį darbuotojų, kuriems tais mokslo metais sukaks 65 metai, darbo sutartis ir terminuotas su vyresniais kaip 65 metų Padalinio akademiniais darbuotojais Senato pritarimu sudarytas darbo sutartis.

10. Universitete dirbantis akademinis darbuotojas, kuriam atitinkamais mokslo metais sukaks arba yra sukakę 65 metai, arba vyresnis kaip 65 metų akademinis darbuotojas, su kuriuo Senato pritarimu vieną kartą jau buvo sudaryta terminuota darbo sutartis (toliau apibendrintai – vyresnis kaip 65 metų akademinis darbuotojas), turi teisę pateikti prašymą Padalinio, kuriame dirba, vadovui dėl terminuotos darbo sutarties sudarymo. Prie prašymo turi būti pridedamas darbuotojo numatomos akademinės veiklos planas, atskleidžiantis darbuotojo veiklą pagal vieną ar kelis iš Tvarkos aprašo 8.1–8.4 papunkčiuose nustatytų kriterijų.

11. Padalinio vadovas, gavęs Personalo skyriaus pateiktą 9 punkte nurodytą informaciją ir įvertinęs jam pagal Tvarkos aprašo 10 punktą pateiktus Padalinio darbuotojų prašymus, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus kriterijus, įvertina terminuotų darbo sutarčių su Padalinio vyresniais kaip 65 metų akademiniais darbuotojais sudarymo poreikį ir informuoja apie tai šiuos darbuotojus. Padalinio vadovas, nusprendęs, kad yra pagrįstas poreikis su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudaryti terminuotą darbo sutartį, kreipiasi į Personalo skyrių ir Universiteto Centrinės administracijos Mokslo ir inovacijų departamentą (toliau – MID), pateikdamas sąrašą vyresnių kaip 65 metų akademinio darbuotojų, su kuriais yra poreikis sudaryti terminuotas darbo sutartis, ir apie tai informuoja Universiteto studentų atstovybės padalinio atstovus Padalinyje, prašydamas pateikti studentų nuomonę apie sąraše nurodytų dėstytojų pedagoginę veiklą ir Padalinyje už studijų administravimą atsakingus darbuotojus, prašydamas pateikti studentų nuomonę apie dėstytojo pedagoginę veiklą, atsižvelgiant į reprezentatyvių Universiteto vykdomų grįžtamojo ryšio apklausų dėl studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo duomenis.

12. Darbuotojo prašymas pagal Tvarkos aprašo 10 punktą arba Padalinio vadovo kreipimasis pagal Tvarkos aprašo 11 punktą teikiamas vizuoti darbuotojo tiesioginiam vadovui, Personalo skyriui ir MID. Personalo skyrius vizuodamas įvertina, ar atsižvelgiant į ankstesnį su darbuotoju sudarytą terminuotą darbo sutarčių skaičių, terminuota darbo sutartis su darbuotoju gali būti sudaroma. MID vizuodamas įvertina, ar vyresnis kaip 65 metų akademinis darbuotojas atitinka

Padalinio vadovo kreipimesi arba darbuotojo prašyme nurodytų pareigų minimalius kvalifikacinius reikalavimus atestacijai.

13. Padalinio vadovas, tuo atveju, jeigu pagal Tvarkos aprašo 12 punktą nustatoma, kad darbuotojas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus atestacijai ir su darbuotoju gali būti sudaroma terminuota darbo sutartis, rengia motyvuotą teikimą Universiteto rektoriui (toliau – Rektorius) dėl terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudarymo (toliau – Padalinio vadovo teikimas) ir, suderinęs jį su darbuotoju, teikia Personalo skyriui. Padalinio vadovo teikime taip pat turi būti išdėstyta Tvarkos aprašo 8.5 papunktyje nurodytais būdais studentų pateikta nuomonė apie dėstytojo pedagoginę veiklą bei pateikta kita informacija (įskaitant informaciją apie tai, ar darbuotojas buvo padaręs akademinės etikos ir kitus pažeidimus), kuri yra reikalinga ir gali būti svarbi priimant sprendimą dėl terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudarymo. Prie Padalinio vadovo teikimo turi būti pridedamas darbuotojo numatomas akademinės veiklos planas.

Tuo atveju, jeigu pagal Tvarkos aprašo 12 punktą nustatoma, kad terminuota darbo sutartis su vyresniu kaip 65 metų darbuotoju negali būti sudaroma ir (arba) darbuotojas neatitinka minimalių kvalifikacinių reikalavimų atestacijai, darbuotojas informuojamas Padalinio vadovo arba pranešimu iš dokumentų valdymo sistemos.

14. Personalo skyrius, gavęs Padalinio vadovo teikimą, suderintą su darbuotoju, su kuriuo siūloma sudaryti terminuotą darbo sutartį, parengia argumentuoto Rektoriaus teikimo Senatui ir Senato nutarimo dėl vyresnių kaip 65 metų akademinio darbuotojų darbo sutarčių projektą, kuris teikiamas vizuoti Centrinės administracijos Teisėkūros skyriui ir pasirašyti Rektoriui.

15. Rektorius, įvertinęs jam pateiktus dokumentus ir atsižvelgdamas į Padalinio vadovo teikime išdėstytus argumentus dėl terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudarymo:

15.1. pritardamas, kad su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju būtų sudaryta terminuota darbo sutartis, pasirašo Rektoriaus teikimą ir šis Senato darbo reglamente nustatyta tvarka pateikiamas Senatui;

15.2. nepritardamas, kad su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju būtų sudaryta terminuota darbo sutartis, nepasirašo Rektoriaus teikimo ir informuoja apie savo sprendimą Personalo skyrių, kuris nedelsdamas informuoja Padalinį.

16. Senatas, atsižvelgdamas į Rektoriaus teikimą, Senato darbo reglamente nustatyta tvarka priima sprendimą pritarti arba nepritarti terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudarymui.

17. Senatui pritarus, terminuota darbo sutartis su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudaroma ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Tokia sutartis Senato sprendimu gali būti sudaroma pakartotinai vieną kartą, nepriklausomai nuo ankstesnės terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju termino. Esant poreikiui, Padalinio vadovo teikimu, suderintu su darbuotoju, arba darbuotojo prašymu, Rektoriaus sprendimu, Senato sprendime nurodytos pareigos terminuotos darbo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos į lygiavertes pareigas, jei darbuotojas atitinka toms lygiavertėms pareigoms nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

18. Tuo atveju, jei vyresnis kaip 65 metų akademinis darbuotojas, su kuriuo terminuota darbo sutartis Senatui pritarus vieną kartą jau buvo sudaryta, teikiamas dėl terminuotos darbo sutarties sudarymo pakartotinai, turi būti laikomasi visų Tvarkos apraše nustatytų sąlygų ir tvarkos.

19. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tvarkos aprašo 16 punkte nurodyto Senato sprendimo priėmimo Personalo skyrius informuoja Padalinį ir darbuotoją. Tuo atveju, jei Senatas pritarė terminuotos darbo sutarties su vyresniu kaip 65 metų akademinio darbuotoju sudarymui, Personalo skyrius parengia terminuotos darbo sutarties ar susitarimo projektą Senato nutarime nustatytam terminui bei pateikia jį Padaliniui pasirašyti darbuotojui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2021 M. LAPKRIČIO 23 D. NUTARIMO NR. SPN-60 „DĖL TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SU VYRESNIAIS KAIP 65 METŲ DĖSTYTOJAIŠ IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJAIŠ SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2021 M. BALANDŽIO 20 D. NUTARIMO NR. SPN-19 „DĖL LAIKINOSIOS TERMINUOTŲ DARBO SUTARČIŲ SU VYRESNIAIS KAIP 65 METŲ DĖSTYTOJAIŠ IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJAIŠ SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. SPN-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 11:45:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 11:45:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-21 11:47:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 11:47:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys