

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. R-51
(Vilniaus universiteto rektoriaus
2025 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. R-375
redakcija)

**VILNIAUS UNIVERSITETO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ MINIMALIŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ DYDŽIAI, MINIMALŪS VALANDINIAI ĮKAINIAI DĖSTYMUI IR
MOKSLINIAM DARBUI
(nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.)**

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės pavadinimo rekomenduojamas vertinys į anglų k.	Vilniaus universiteto Tarybos nustatytas tarnybinio atlyginimo koeficientas	Minimalus tarnybinis atlyginimas (Eur)	Minimalus valandinis įkainis dėstymui (Eur)	Minimalus valandinis įkainis moksliniam darbui (Eur)
Profesorius (išskirtinio profesoriaus atlyginimo kategorija)	<i>Distinguished professor</i>	1,26-2,52	5342,40-10684,80	96,25	28,83
Profesorius	<i>Professor</i>	1,00	4240		
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	<i>Research professor</i>				
Docentas	<i>Associate professor</i>	0,79	3349,60	76,04	22,78
Vyresnysis mokslo darbuotojas	<i>Senior researcher</i>				
Asistentas	<i>Assistant professor</i>	0,63	2671,20	60,64	18,16
Mokslo darbuotojas	<i>Researcher</i>				
Jaunesnysis asistentas	<i>Teaching assistant</i>	0,50	2120	48,12	14,42
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	<i>Research assistant</i>				
Vyresnysis lektorius	<i>Senior lecturer</i>	0,56	2374,40	53,90	16,15
Lektorius	<i>Lecturer</i>	0,50	2120	48,12	14,42

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto rektoriaus

2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. R-61

**NEAKADEMINIŲ PAREIGŲ, UŽ KURIŲ ATLIKIMĄ AKADEMINIAM DARBUOTOJUI
GALI BŪTI MOKAMA PRIEMOKA, SĄRAŠAS**

1. Mokslo pasiekimų apskaita;
 2. leidybos darbai (išskyrus autorinę veiklą, recenzavimą ir kitus akademinius darbus);
 3. bioetikos ir darbo su genetiškai modifikuotais organizmais klausimų administravimas;
 4. studijų programų administravimas;
 5. neakademinės paslaugos bendruomenei (psichologinės konsultacijos, vadybinės konsultacijos padaliniais ir kt.);
 6. išorinės komunikacijos ir rinkodaros darbai;
 7. dokumentų vertimas;
 8. laboratorinės įrangos techninio aptarnavimo darbai;
 9. kompiuterių ir kompiuterių tinklo priežiūra;
 10. programinės įrangos ir interneto svetainių administravimas;
 11. darbų saugos, įskaitant radiacinę saugą, administravimas;
 12. materialiojo turto apskaita ir inventorizavimas;
 13. medžiagų apskaita ir cheminių atliekų administravimas.
-